

Айыл өкмөтүнүн муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрүнүн  
кошумча тизмегинин стандарттары

| Административдик кошумча кызматтар          |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.                                          | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Паспорт жок болгон учурда жашагандыгын аныктоочу корутунду берүү аларды идентификациялоо актысын жазып берүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.                                          | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.                                          | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Паспорттун жоготуп алган айыл аймактын жашоочулары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.                                          | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.                                          | Көрсөтүлүүчү муниципалдык кызматтардын акыркы жыйынтыгы                               | Туруктуу жашагандыгы тууралуу корутунду берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.                                          | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |

|                                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                       | Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү борборунда кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн зарыл болгон документтердин тизмеги жана арыздардын үлгүлөрү жайгаштырылат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                                                                                                               | <p>Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 10 мүнөттөн ашык эмес.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 3 күн.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 10 мүнөттөн ашык эмес</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.                                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <p>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;</p> <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.</p> <p>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | <p>Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- айыл өкмөтүнүн сайты;</li> <li>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).</li> </ul> <p>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b>                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.                                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                                                                                            | <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.</p> <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.</p> <p>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.</p> <p>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар, (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет</p> |

|                                                                         |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.                                                                     | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12.                                                                     | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн төмөнкү документтерди берүү зарыл:<br>- калкты тейлөө борбору тарабынан берилген формалардын (түшүнүк кат, өмүр баяны, таануу актысы жана жашагандыгы тууралуу актысы) тиешелүүлөрүн толтуруп берүү;<br>- сүрөттөр (3 даана 3*4);<br>- туулгандыгы тууралуу күбөлүк же көчүрмөсү;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн наркы                                                      | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери                                                   | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:<br>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;<br>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;<br>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;<br>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүк (басма жана электрондук форматтарда);<br>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү.<br>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу; |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                                                                   | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу                                                               | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:<br>- 3-пунктундагы талаптарга туура келбесе;<br>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                                                                         | Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин (юридикалык жак үчүн - юридикалык жактын аталышын жана дарегин), ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 2. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                       | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                                                                                                            | Каза болгон адамдын үй-бүлөөсүнө берилүүчү акчалай жардамды алууга малымадама жазып берүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.                                                       | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы                                                                                 | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                                                                                                          | Каза болгон адамдын үй-бүлөсү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                                                                                                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                                                                                                      | Маалымкат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                                                                                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (Ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                                                                                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 10 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 2 күндүн ичинде.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 10 мүнөттөн ашык эмес.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.                                                       | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                     | <p>Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- айыл өкмөтүнүн сайты;</li> <li>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).</li> </ul> <p>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                               | <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.</p> <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.</p> <p>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.</p> <p>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет</p> |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн төмөнкү документтерди берүү зарыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- каза болгондугу тууралуу күбөлүк;</li> <li>- кайрылган адамдын паспорту;</li> <li>- жашаган жеринен үй-бүлөсүнүн курамы жөнүндө маалымат;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13.                                             | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы                                                               | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14.                                             | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери                                                   | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                            | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу                        | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                                  | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p>                                                                                                                                  |
| 18.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



| 3. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                       | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                                                                                                            | Туруктуу жашагандыгын аныктоочу маалымдаманы талап кылуучу сот жана ИИО жазып берүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.                                                       | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы                                                                                 | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                                                                                                          | Сот жана ички иштер органдары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                                                                                                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                                                                                                      | Маалымдама жазып берүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                                                                                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. |
| 7.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                                                                                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 3 күндүн ичинде.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.                                                       | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                          | <p>- айыл өкмөтүнүн сайты;</p> <p>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).</p> <p>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                               | <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.</p> <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.</p> <p>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.</p>                                  |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн төмөнкү документтерди берүү зарыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сот жана ички иштер органдарынын кайрылуусу;</li> <li>- жашаган жеринен үй-бүлөсүнүн курамы жөнүндө маалымкат</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13.                                             | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы                                                               | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14.                                             | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери                                                   | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |

|                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                            | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу                        | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:<br>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;<br>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                                  | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 4. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту              |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                       | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                                                                          | Айыл өкмөтүнүн жана аткаруу комитетинин мурдагы кабыл алынган чечимдерине, токтомдоруна толуктоолорду жана өзгөртүүлөрдү киргизүү менен жаңы токтомдорду даярдап берүү кызматы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.                                                       | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы                                               | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                                                                        | Кайрылган жарандар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                                                                            | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                                                                    | Архивдик документтердин көчүрмөлөрүнө тастыктама                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                                                                            | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (Ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                                                                             | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 10 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 5 күндүн ичинде.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 10 мүнөттөн ашык эмес.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.                                                       | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | башкаруу органы жөнүндө маалымдоо                                                                        | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                     | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                               | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн төмөнкү документтерди берүү зарыл:<br>- жарандын кайрылуусу;<br>- ким экенин билдирүүчү документтин көчүрмөсүн жана салыштырып текшерүү үчүн түп нуска;<br>- жашаган жеринен үй-бүлөсүнүн курамы жөнүндө маалымкат;<br>- архивдик тастыктама;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13.                                             | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы                                                               | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                         |                                        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.                                                                     | Муниципалдык көрсөтүүнүн параметрлери  | кызмат сапатынын | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү |                  | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.                                                                     | Муниципалдык көрсөтүүдөн баш тартуу    | кызмат           | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                       |                  | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Быйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |                                                                   |                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Билим берүү, жаштар саясаты тармагында жана социалдык жактан коргоо чөйрөсүндөгү  
кошумча кызматтардын стандарты**

**5. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту**

|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Билим берүү мекемелеринин сунушунун негизинде республикалык денгээлдеги билим берүү олимпиадаларга айылдын мектеп окуучуларынын катышуусуна жана машыктыруучулардын сунушунун негизинде облустук, республикалык, эл аралык спорттук мелдештерге айылдын курама командаларынын жана спорт тармагындагы ветерандарынын катышуусуна командировкалык чыгымдарын каржылоо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Айыл аймактын мектеп окуучулары, мугалимдер, машыктыруучулар, спорт боюнча айылдын курама командалары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Бюджеттик Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                      | Жергиликтүү бюджеттен командировкалык чыгымдар үчүн каражаттын эсептик сметна которулушу жана командировкалык чыгымдардын коротулушу боюнча кызмат алуучулардын отчету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>- жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>-жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                       | <p>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 3 күндөн ашык эмес.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.                                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <p>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;</p> <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.</p> <p>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | <p>Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- айыл өкмөтүнүн сайты;</li> <li>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).</li> </ul> <p>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b>                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.                                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                                                                                            | <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.</p> <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.</p> <p>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.</p> <p>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет</p> |
| 11.                                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                                                                                      | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү төмөнкү документтерди берүүсү зарыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жергиликтүү бюджеттен акча каражатынын каралышы.</li> <li>- Билим берүү мекемелеринин республикалык деңгээлдеги билим берүү олимпиадаларга айылдын мектеп окуучуларынын катышуусу боюнча сунушунун жана машыктыруучулардын облустук, республикалык, эл аралык спорттук мелдештерге айылдын курама командаларынын катышуусу боюнча сунушунун негизинде командировкалык чыгымдарын каржылоо боюнча кайрылуусу (арызы жана паспортунун көчүрмөсү) ;</li> <li>- билим берүү боюнча олимпиадага же спорттук мелдештерге кетүүчү командировкалык каражаттын сметасы;</li> <li>-билим берүү боюнча олимпиадага же спорттук мелдештерге катышуучулардын саны, тизмеси;</li> <li>- эгер болсо, республикалык олимпиадага же эл аралык спорттук мелдештерге алган жолдомосу;</li> <li>- катыша турган олимпиаданын же спорттук мелдештин Жобосу;</li> <li>- катышып келгендиги боюнча отчету (командировкалык баракчасын, ведомость ж.б. тиешелүү иш кагаздарын тапшыруу)</li> </ul> |
| 13. | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы                                                               | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери                                                   | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> </ul>                                                                 |

|                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                   | - акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                            | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу                        | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:<br>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;<br>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                                  | Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.<br><br>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.<br><br>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.<br><br>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.<br><br>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. |
| 18.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 6. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту

|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Билим берүү жана саламаттыкты сактоо тармагында эмгек жолун жаңы баштаган жаш кадрларды колдоо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Билим берүү жана саламаттыкты сактоо тармагында эмгек жолун жаңы баштаган жаш кадрлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | <p>Кыргыз Республикасынын Конституциясы;</p> <p>Кыргыз Республикасынын Бюджеттик Кодекси;</p> <p>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;</li> <li>- 08.02.2021 № 23 “Кыргыз Республикасында саламаттык сактоо чөйрөсүн өнүктүрүү жана калкынын жашоосунун жана саламаттыгынын сапатын жакшыртуу боюнча кечиктирилгис чаралар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Президентинин Жарлыгы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгы акыркы                                      | Жаш кадрлардын коммуналдык чыгымдарына материалдык колдоо көргөзүү боюнча айыл өкмөтүнүн тескемесинин негизинде акча каражаттарын эсептик счетторуна которуп берүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | <p>Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;</li> <li>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;</li> <li>- кезек күтүү принциби боюнча.</li> </ul> <p>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.</p> <p>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет</p> |
| 7. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | <p>Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 3 күндөн ашык эмес.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br><br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br><br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br><br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b>                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                                                                                            | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br><br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br><br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                                                                                      | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.                                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү төмөнкү документтерди берүүсү зарыл:<br><br>- жергиликтүү бюджеттен каражаттардын каралышы;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        | <p>-жаш кадрлардын же мекемелердин ( саламаттык сактоо жана билим берүү) кайрылуусу, иштеген жеринен маалымдамасы жана өздүгүн тастыктаган документи;</p> <p>- эгере болсо, тиешелүү мекеме, айыл өкмөтү жана жаш кадр ортосунда келишим;</p> <p>- социалдык маселелер боюнча атайын комиссияда арыздын каралуусу;</p> <p>- жаш кадрларга коммуналдык чыгымдарына материалдык колдоо көргөзүү;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы             | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <p>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</p> <p>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыштыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</p> <p>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</p> <p>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</p> <p>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</p> <p>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</p> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                 | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу             | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <p>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</p> <p>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                       | Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 7. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту              |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                       | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                                                   | Аз камсыз үй-бүлөлөрдүн балдарына жайкы эс алуу учурунда күндүзгү кызматты уюштуруу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.                                                       | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы                        | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                                                 | Мектептер, аз камсыз үй-бүлөлөрдүн мектеп жашындагы балдары (1-4 класс)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                                                     | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Бюджеттик Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;<br>- Билим берүү жөнүндө;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                                             | Айыл өкмөтүнүн жайкы эс алуу кызматын уюштурууга акча каражатынын берилиши                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                                                     | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                                                      | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 10 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 3 күндөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 10 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.                                                       | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо                                                 | жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                     | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br><br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br><br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                               | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br><br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br><br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү төмөнкү документтерди берүүсү зарыл:<br><br>- жергиликтүү бюджеттен акча каражатынын каралышы;<br><br>- билим берүү мекемелеринин кайрылуусу;<br><br>- кызмат көрсөтүүгө керектелүүчү чыгымдардын сметасы;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.                                             | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы                                                               | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                         |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.                                                                     | Муниципалдык көрсөтүүнүн параметрлери      | <p>кызмат сапатынын</p> <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү     | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                           | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                   |                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек |

### 8. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту

|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Аз камсыз, көп балалуу үй-бүлөөдөгү балдарга, өзгөчө муктаждыктарга ээ болгон балдарга (ДМЧА) жана жалаң беш баасына окуган окуучуларга ата-энесинин арызынын негизинде кезектөө шарты менен жайкы эс алуу лагерине жолдомо менен камсыздоо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Аз камсыз, көп балалуу үй-бүлөөдөгү балдар, өзгөчө муктаждыктарга ээ болгон балдар (ДМЧА) жана жалаң беш баасына окуган окуучулар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Бюджеттик Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын Балдар жөнүндө Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;<br>- Билим берүү жөнүндө;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                      | Айыл өкмөтүнүн тескемесинин негизинде берилген жолдомонун акча каражытын которуп берүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 7 күндөн ашык эмес.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                       | Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.                                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br><br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br><br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br><br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b>                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                                                                                            | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br><br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br><br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                                                                                      | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.                                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү төмөнкү документтерди берүүсү зарыл:<br><br>- жергиликтүү бюджеттен акча каражатынын каралышы;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- билим берүү мекемелеринин же ата-энесинин (аларды алмаштырган адамдардын) кайрылуусу;</li> <li>- баланын жана ата-энесинин өздүгүн тастыктаган документтеринин көчүрмөсү;</li> <li>- эс алуучу жайдын жолдомосу, банктык-эсептик четтору;</li> <li>- кызмат алуучулардын категориясын тастыктаган маалыматы/маалымкаты;</li> <li>- эс алып келгендигин тастыктаган отчеттук документтерди айыл өкмөтүнө тапшыруу;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы             | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричилик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                 | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу             | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                       | Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 9. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту

|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Ооган, ЧАЭС, Баткен, 9-май, балдарды коргоо, майыптар, карылар, энелер күндөрүн жана башка даталуу күндөрдү белгилөө, материалдык жана баалуу сыйлыктар менен сыйлоо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Ооган, ЧАЭС, Баткен окуяларына катышкан ветерандар, Улуу Ата Мекендик согушунун жесирлери жана ооруктун эмгекчилери, 18-жашына чейинки балдар, ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, 80 жаш курагынан өткөн карылар жана 50 жыл бирге жашаган жубайлар, Баатыр энелер жана Эне даңкы сыйлыгынын ээлери, айыл аймактын социалдык-экономикалык өнүгүүсүнө салым кошкон кесип ээлери                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Бюджеттик Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                      | Жогорруда көрсөтүлгөн кызмат алуучуларга сыйлыктарды тапшыруу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 7 күндөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br><br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br><br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br><br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b>                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                                                                                            | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br><br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br><br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                                                                                      | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.                                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү төмөнкү документтерди берүүсү зарыл:<br><br>- жергиликтүү бюджеттен акча каражатынын каралышы;<br><br>- айыл аймакта жашаган Ооган, ЧАЭС, Баткен, УАМС жесирлери жана ооруктун ардагерлери, балдар, майыптар, карылар, баатыр энелер жана Эне даңкы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        | сыйлыгынын ээлери катары айыл өкмөтүндө каттоодо болушу;<br>- тишелүү мекеме, уюмдардын жана жеке жарандардын сунушу/кайрылуусу, мекеменин профсоюздук протоколу, сыйлануучу адамдын паспорту;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы             | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:<br>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;<br>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыштыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;<br>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;<br>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);<br>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;<br>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу; |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                 | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу             | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:<br>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;<br>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                       | Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.<br><br>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 10. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                       | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Социалдык паспорттун негизинде катталган аз камсыз үй-бүлөнүн курамы жөнүндө тактама берүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.                                                       | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Аз камсыз үй-бүлөлөрдүн мүчөлөрү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | <p>Кыргыз Республикасынын Конституциясы;</p> <p>Кыргыз Республикасынын Бюджеттик Кодекси;</p> <p>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;</li> <li>- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-июнундагы № 307 токтомунун негизиндеги “16 жашка чейинки балдары бар муктаж жарандардын (үй-бүлөлөрдүн) "үй-бүлөгө көмөк" - ай сайын жөлөкпул алууга жарандардын (үй-бүлөлөрдүн) муктаждыгын аныктоо тартиби жөнүндө” ЖОБО</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                      | Маалымкат берүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | <p>Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;</li> <li>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;</li> <li>- кезек күтүү принциби боюнча.</li> </ul> <p>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.</p> <p>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет</p> |
| 7.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | <p>Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 14 күндөн ашык эмес.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br><br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br><br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br><br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                                                                                            | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br><br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br><br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                                                                                      | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү төмөнкү документтерди берүүсү зарыл:<br><br>- Айыл тургундарынын/ жарандын кайрылуусу;<br><br>- үй-бүлөнүн кирешесин аныктоого карата талап кылынуучу документтерди же маалыматтарды берүү;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        | <p>- айыл өкмөтүнүн социалдык маселелер боюнча туруктуу комиссиянын жашоо-шартын аныктоо боюнча актысы;</p> <p>- үй-бүлөөгө социалдык паспорттун толтурулушу;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы             | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                 | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу             | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                       | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 11. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту

|                                                                 |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                              | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                                                   | Социалдык жактан муктаж болгон жарандарды убактылуу жайларга жайгаштыруу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.                                                              | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы                        | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                                                 | Социалдык жактан муктаж болгон адамдар жана үй-бүлөөлөр (үй жайы жок убактылуу турак-жайга муктаж адамдар)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                                                     | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Бюджеттик Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                                             | Убактылуу жашап туруу үчүн жайларга (реабилитациялык, кризистик борборлор, муниципалдык менчиктеги турак-жайлар) жайгаштыруу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                                                     | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                                                      | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 3 күндөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 60 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо</b> |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.                                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо                                                 | жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                     | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br><br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br><br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                               | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br><br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br><br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү төмөнкү документтерди берүүсү зарыл:<br><br>- жарандардын кайрылуусу;<br><br>- өзүнүн/үй-бүлөө мүчөлөрүнүн өздүгүн тастыктаган документтери;<br><br>- тиешелүү комиссиялардын чечими;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13.                                             | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы                                                               | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                         |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.                                                                     | Муниципалдык көрсөтүүнүн параметрлери      | <p>кызмат сапатынын</p> <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү     | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                           | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                   |                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек |

| 12. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                       | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Социалдык жактан муктаж болгон жарандарга материалдык жардам көрсөтүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.                                                       | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Социалдык жактан муктаж болгон айыл тургундары (аз камсыз үй-бүлөлөр, турмуштук оор кырдаалга кабылган үй-бүлөлөр/адамдар)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Бюджеттик Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                      | Материалдык же азык-түлүк, кийим кече ж.б. менен жардам алуусу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 14 күндөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.                                                       | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана     | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо                      | жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                     | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                               | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү төмөнкү документтерди берүүсү зарыл:<br>- жергиликтүү бюджеттен акча каражатынын каралышы;<br>- жарандын арыз менен кайрылуусу, өздүгүн тастыктаган документинин көчүрмөсү;<br>- эгер ооруп жаткан болсо, медициналык тастыктамалары;<br>- социалдык маселелер боюнча туруктуу комиссиянын актысы/чечими;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        | - айыл өкмөтүнүн тескемеси;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы             | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                 | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу             | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                       | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                     |

| 13. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                       | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Жалгыз бой кары адамдарды, томолой жетим балдарды жана аз камсыз болгон ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарды, 16 жашка чейинки балдары бар үй-бүлөлөрдү кышкы мезгилге отун менен камсыз кылуу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.                                                       | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Жалгыз бой кары адамдар, томолой жетим балдар, аз камсыз үй-бүлөдөгү болгон ДМЧАлар, 16 жашка чейинки балдары бар үй-бүлөлөр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Бюджеттик Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                      | 0.5 м/куб отун менен камсыз болуусу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – күз, кыш мезгилдери<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br><br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br><br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br><br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                                                                                            | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br><br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br><br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                                                                                      | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү төмөнкү документтерди берүүсү зарыл:<br><br>- жергиликтүү бюджеттен акча каражатынын каралышы;<br><br>- жарандардын кайрылуусу (өздүгүн тастыктаган документинин көчүрмөсү)<br><br>- социалдык маселелер боюнча туруктуу комиссиянын чечими;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        | - комиссия менен бекитилген кызмат алуучулардын тизмеси;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы             | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                 | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу             | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                       | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                     |

#### 14. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту

|                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                              | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                                                                          | Айыл аймактагы китепкана мекемелеринин калкка кызмат көрсөтүүсү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                                                              | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы                                               | Кыдыр Аке айыл аймагындагы айылдык китепкана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                                                                        | Айыл аймактагы китеп окууга кызыгуусу арткан китеп сүйүүчүлөр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                                                                            | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;<br>- Кыргыз Республикасынын маданият жөнүндө мыйзамы;<br>Кыргыз Республикасынын китепкана иши жөнүндө мыйзамы ;<br>Кыргыз Республикасынын мамлекеттик китепканаларынын тармактарынын түзүлгөн стандарты |
| 5.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                                                                    | Айыл аймактагы жергиликтүү тургундардын китепке болгон кызыгуусу өсөт.Өсүп келе жаткан жаш муундардын бош убактысында пайдалуу нерсе менен алектенүүсү,китепке болгон кызыгуусу артат,гаджеттерден арылат.                                                                                                                                                                             |
| 6.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                                                                            | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>-Жылуу ыңгайлуу шарттагы имарат;<br>- жарандардын, анын ичинде ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имарат;<br>- Ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелеген адамдар үчүн үйүнө барып,керектүү китебин жеткизип берүү;   |
| 7.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                                                                             | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 10 мүнөттөн ашык эмес.<br><br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 10 күндөн ашык эмес.<br><br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 20 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                              |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо</b> |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.                                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br><br>Айыл аймактагы китепканалардан китептерди ала алышат;                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | башкаруу органы жөнүндө маалымдоо                                                                        | Китепканалардын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жана маалымат такталарда жайгаштырылат.<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                     | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br>- маалымат такталарына илинет;<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                               | Айылдык китепканаларда, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br><br>Китепкана башчысынын аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br><br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br><br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү төмөнкү документтерди берүүсү зарыл:<br>- өздүгүн тастыктаган документти;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13.                                             | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы                                                               | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14.                                             | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери                                                   | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:<br>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                            | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу                        | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                                  | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p>                                                                                                                                  |
| 18.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 15. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту             |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                       | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                                                                                                            | Айыл аймактагы маданий–эс алуу(клуб) мекемелеринин калкка кызмат көрсөтүүсү                                                                                                                                                                                                    |
| 2.                                                       | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы                                                                                 | Кыдыр Аке айыл аймагындагы айылдык клубдар                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                                                                                                          | Айыл аймактагы айылдардагы жалпы тургундар                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                                                                                                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө;<br>Кыргыз Республикасынын маданият жөнүндө мыйзамы;                                             |
| 5.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                                                                                                      | Иш чараларга айылдын тургундарынын кызыгуусу артат.Маданият каада салттар боюнча кененирээк маалыматтарды алышат(ыр кесе,сармерден ,Нооруз ж.б майрамдар клубда өткөрүлөт) Кино концерттерди барып көрүшөт.Калктын маданий дэңгээли өсөт.                                      |
| 6.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                                                                                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>-Жылуу ыңгайлуу шарттагы имарат;<br>- жарандардын, анын ичинде ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имарат; |
| 7.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                                                                                                               | Документтер талап кылынбайт                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.                                                       | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br>Айыл аймактагы айылдык клубдардан ала алышат.<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                              |
| 9.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br>- айылдын тургундарына маалым;<br>- маалымат илинүүчү такталарда илинет;<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                               |
| Тейлоо жана муниципалдык кызмат көрсөтүү                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.                                                      | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                                                                                            | Айылдык клубдарда, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн                                                                                                                                                                                            |

|     |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                          | <p>эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.</p> <p>Клуб башчынын аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.</p> <p>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.</p> <p>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет</p>               |
| 11. | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12. | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү төмөнкү документтерди берүүсү зарыл<br>Документ талап кылынбайт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13. | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы                                                               | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери                                                   | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> </ul> |

|                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                            | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу                        | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                                  | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Муниципалдык мүлктү башкаруу жана жер мамилелери<br>чөйрөсүндөгү кошумча кызматтар |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту                                       |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.                                                                                 | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                                                   | Муниципалдык мүлктүн реестринен көчүрмө берүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.                                                                                 | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы                        | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.                                                                                 | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                                                 | Кайрылган тараптар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.                                                                                 | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                                                     | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары:<br>- “Жергиликтүү администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө”;<br>- “Мүлккө муниципалды менчик жөнүндө”;<br>- «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын карамагында турган маалыматтарга жетүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;                                                                                                                                                                                   |
| 5.                                                                                 | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                                             | Көчүрмө берүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.                                                                                 | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                                                     | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. |
| 7.                                                                                 | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                                                      | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 3 күн ичинде.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 30 мүнөттүн ичинде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо                           |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.                                                                                 | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо                                                 | жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                     | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                               | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн төмөнкү документтерди берүү зарыл:<br>- кызыкдар тараптардын кайрылуусу жана документтеринин түп нускамаларынын көчүрмөлөрү;<br>- ким экенин билдирүүчү документтин түп нускасы;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13.                                             | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы                                                               | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                         |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.                                                                     | Муниципалдык көрсөтүүнүн параметрлери      | <p>кызмат сапатынын</p> <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү     | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                           | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                   |                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек |

| 17. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту             |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                       | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                                                                                                            | Айыл аймактын чегинде каралбай калган объектилерди муниципалдык менчикке акысыз кабыл алууда чечимдерди чыгаруу                                                                                                                                                                                             |
| 2.                                                       | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы                                                                                 | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                                                                                                          | Айыл аймагынын кайрылган жашоочулары                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                                                                                                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары:<br>- “Жергиликтүү администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө”;<br>- “Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө”                                                       |
| 5.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                                                                                                      | Муниципалдык мүлктү каттоонун бирдиктүү реестрине киргизүү                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                                                                                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- тиешелүү органдардын корутундулары, маалымкаттары;<br>- айыл өкмөтүнүн актысы;<br>- айылдык кеңештин чечими;<br>- мамлекеттик каттоого киргизүү;<br>- муниципалдык мүлктүн реестрине киргизүү;                                                        |
| 7.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                                                                                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт –30 мүнөттөн ашык эмес.<br><br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 1 ай ичинде.<br><br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын чыгаруу чектелген убакыт – жыл ичинде                                                                                                       |
| Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.                                                       | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br><br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет |
| 9.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br><br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү                                                                                                             |

|                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                          | <p>өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).</p> <p>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                               | <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.</p> <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.</p> <p>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.</p> <p>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет</p> |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн төмөнкү документтерди берүү зарыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тургундардын айыл аймактагы каралбай калган объектилер тууралуу кайрылуулары;</li> <li>- ким экенин билдирүүчү документтин көчүрмөсүн жана салыштырып текшерүү үчүн түп нуска;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.                                             | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы                                                               | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14.                                             | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери                                                   | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                   | <p>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</p> <p>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</p> <p>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</p>                                                                                                                                                                  |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                            | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу                        | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <p>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</p> <p>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                                  | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Бийгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 18. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту             |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                       | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                                                                                                            | Муниципалдык объектилерди жараксыз, авариялык жана бузуп алуу жөнүндө чечимдерди чыгаруу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.                                                       | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы                                                                                 | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                                                                                                          | Муниципалдык объектилердин жетекчилери                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                                                                                                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Жер кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын мыйзамдары:<br>- “Жергиликтүү администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө”;<br>- “Мүлккө муниципалды менчик жөнүндө”;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                                                                                                      | Айылдык кеңештин макулдугу менен айыл өкмөтүнүн чечими                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                                                                                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. |
| 7.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                                                                                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 10 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 90 күн.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.                                                       | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                          | Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                     | <p>Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- айыл өкмөтүнүн сайты;</li> <li>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).</li> </ul> <p>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                               | <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.</p> <p>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.</p> <p>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.</p> <p>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет</p> |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн төмөнкү документтерди берүү зарыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жетекчинин кайрылуусу;</li> <li>- объектинин документтери;</li> <li>- тиешелүү органдардын корутундулары, актылары;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13.                                             | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы                                                               | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14.                                             | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери                                                   | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                            | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу                        | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                                  | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 19. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту

|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Жарнамалык конструкцияларды орнотууга жана жайгаштырууга уруксаат берүү кызматы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Айыл аймактын тургундары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары:<br>-“Жергиликтүү малекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары”<br>- “Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө”<br>-“Жарнама жөнүндө”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                      | Келишим                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 14 күндүн ичинде.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо**

|                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br><br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br><br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br><br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                                                                                            | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br><br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br><br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                                                                                      | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн:<br><br>- кайрылуу;<br><br>- арыз ээси же юридикалык жак жөнүндө маалымат/тастыктоочу документ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13.                                             | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы                                                                                                                            | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                         |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.                                                                     | Муниципалдык көрсөтүүнүн параметрлери      | <p>кызмат сапатынын</p> <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү     | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттун талаптарына туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                           | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                   |                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек |

## 20. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту

|                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                       | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Муниципалдык жолдордун иштешин камсыз кылуу кызматы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.                                                       | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Айыл аймактын тургундары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын Бюджет Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары:<br>- “Жергиликтүү малекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары”<br>- “Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                      | Актылар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7.                                                       | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 14 күндүн ичинде.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br><br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br><br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br><br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                                                                                            | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br><br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br><br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                                                                                      | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн;<br><br>- коомдук угуулардан сунуштарды топтоо;<br><br>- жылдын бюджетине киргизүү;<br><br>- бөлүнгөн бюджетке жараша муниципалдык жолдорго кум-шагыл төгүү, түздөө, грейдерлөө, асфальт төшөө,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        | <p>жол белгилерин орнотуу жана чийиндерин белгилөө, аялдамаларды орнотуу;</p> <p>- тиешелүү жерлерге көпүрөлөрдү жана түтүктөрдү орнотуу;</p> <p>-жарандардын кайрылуулары;</p> <p>- арыз ээси жөнүндө маалымат (аны чаташтырбастан идентификациялоо үчүн керектүү маалыматтар, юридикалык жактар үчүн ал чет өлкөлүк же чет өлкөлүк эмес экендиги кошумча көрсөтүлөт);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы             | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <p>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</p> <p>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</p> <p>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</p> <p>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</p> <p>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</p> <p>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</p> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                 | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу             | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <p>- 3-пункттун талаптарына туура келбесе;</p> <p>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                       | Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 21. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту

|                                                                 |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                              | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Парктардын, спорттук курулмалардын жана эс алуу жайларынын иштешин камсыз кылуу кызматы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.                                                              | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Айыл аймактын тургундары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары:<br>-“Жергиликтүү малекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары”<br>- “Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                      | Жеке же юридикалык жактарга келишимдин негизинде өткөрүп берүү жана иштешин көзөмөлдөө                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес.<br><br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 14 күндүн ичинде.<br><br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.                                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана     | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо                      | жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                     | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                               | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн:<br>- коомдук угуулардан сунуштарды топтоо;<br>- жылдын бюджетине киргизүү;<br>- бөлүнгөн бюджетке ылайык учурдагы же капиталдык ремонт кылуу;<br>- Жеке же юридикалык жактардын кайрылуусу;<br>- арыз ээси же юридикалык жактар жөнүндө маалымат;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы             | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                 | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу             | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттун талаптарына туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                       | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                     |

## 22. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту

|                                                                 |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                              | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Жалпы пайдалануудагы жерлерди жашылдандыруу жана көрктөндүрүү кызматы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.                                                              | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Айыл аймактын тургундары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары:<br>-“Жергиликтүү малекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары”<br>- “Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                      | Көчөттөрдүн отургузулушу, инфраструктуранын жакшырышы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес.<br><br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 14 күндүн ичинде.<br><br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.                                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана     | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо                      | жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                     | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                               | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн:<br>- коомдук угуулардан сунуштарды топтоо;<br>- жылдын бюджетине киргизүү;<br>- бөлүнгөн бюджетке ылайык көчөттөрдү(бак-дарак, гүл, карагай ж.б);<br>- айрым көчөттөрдү отургузууга өтүнмө (заявка) берүү;<br>- Жеке же юридикалык жактардын кайрылуусу;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        | - арыз ээси же юридикалык жактар жөнүндө маалымат;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы             | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                 | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу             | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттун талаптарына туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                       | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                     |

### 23. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту

|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Тиешелүү аймактын кадастрдык планына же кадастрдык картасында жайгашкан жер участогунун схемаларын бекитүү жана берүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Айыл аймактын жарандары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | <p>Кыргыз Республикасынын Конституциясы;</p> <p>Кыргыз Республикасынын Жер кодекси;</p> <p>Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары”</li> <li>- “Кыргыз Республикасында жекече турак-жай курулушу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;</li> </ul> <p>Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2005-жылдын 6-майындагы № 177 «Жеке менчик турак үй куруу үчүн жер участкакторун берүүнүн тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу» токтому</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгы                                             | Схемаларын чийип, бекитип берүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | <p>Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;</li> <li>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;</li> <li>- кезек күтүү принциби боюнча.</li> </ul> <p>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.</p> <p>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет</p> |
| 7. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | <p>Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт - 30 мүнөттөн ашык эмес.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 30 күндүн ичинде.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br><br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br><br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br><br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b>                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                                                                                            | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br><br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br><br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                                                                                      | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.                                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн төмөнкү документтерди берүү зарыл:<br><br>- жарандын жерге тиешелүү иш кагаздарынын болуусу;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ким экенин билдирүүчү документтин көчүрмөсүн жана салыштырып текшерүү үчүн түп нуска;</li> <li>- кыймылсыз мүлккө укуктарды каттоо боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жеке менчик укугунда турак жайдын же жеке турак жай куруу үчүн мурда берилген жер участогунун жоктугу тууралуу маалымкатты;</li> <li>- жашаган жеринен үй-бүлөсүнүн курамы жөнүндө маалымкат</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы             | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                 | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу             | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттагы талаптарга туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                       | Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 24. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту

|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Жеке менчиктеги турак жайдын жер тилкесине менчик укугун таануу боюнча иш кагаздары жок болгон учурда жер тилкесинин аянтын белгилеп, бекитип берүү кызматы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Айыл аймактын тургундары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары:<br>-“Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары”<br>- “Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                      | Жеке менчикке жер тилкени бекитип берүү жөнүндө токтом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7. | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 14 күндүн ичинде.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо**

|                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:<br><br>жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                                                                                  | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br><br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br><br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br><br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                                                                                            | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br><br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br><br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br><br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                                                                                      | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси                                                              | Муниципалдык кызматты алуу үчүн:<br><br>- жарандын жерге тиешелүү иш кагаздарынын болуусу;<br><br>- ким экенин билдирүүчү документтин көчүрмөсүн жана салыштырып текшерүү үчүн түп нуска;<br><br>- кыймылсыз мүлккө укуктарды каттоо боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жеке менчик укугунда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        | <p>турак жайдын же жеке турак жай куруу үчүн мурда берилген жер участогунун жоктугу тууралуу маалымкаты;</p> <p>- жашаган жеринен үй-бүлөсүнүн курамы жөнүндө маалымкат;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы             | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <p>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</p> <p>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</p> <p>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</p> <p>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</p> <p>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</p> <p>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</p> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                 | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу             | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <p>- 3-пункттун талаптарына туура келбесе;</p> <p>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                       | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 25. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту

|                                                                 |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                              | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Жер пайдалануу эрежелерин белгилөө менен шаар куруу жана архитектуранын ченемдерин сакталышын камсыз кылуу кызматы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                                                              | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Айыл аймактын тургундары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары:<br>-“Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары”<br>- “Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                      | Актылар, протоколдор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 14 күндүн ичинде.<br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.                                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү)                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо | жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                          | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                                    | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                              | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси      | Муниципалдык кызматты алуу үчүн:<br>- жарандын жерге тиешелүү иш кагаздарынын болуусу;<br>- ким экенин билдирүүчү документтин көчүрмөсүн жана салыштырып текшерүү үчүн түп нуска;<br>- кыймылсыз мүлккө укуктарды каттоо боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жеке менчик укугунда турак жайдын же жеке турак жай куруу үчүн мурда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        | <p>берилген жер участогунун жоктугу тууралуу маалымкаты;</p> <p>- жашаган жеринен үй-бүлөсүнүн курамы жөнүндө маалымкат;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы             | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <p>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</p> <p>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</p> <p>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</p> <p>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</p> <p>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</p> <p>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</p> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                 | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу             | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <p>- 3-пункттун талаптарына туура келбесе;</p> <p>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                       | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p> <p>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 26. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту

|                                                                 |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                              | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы                                                            | Бак-дарактарды кыюуга уруксаат кагаздарын даярдап берүү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.                                                              | Кызмат көрсөтүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (мекеменин) толук аталышы | Кыдыр Аке айыл аймагынын айыл өкмөтү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр                                          | Айыл аймактын тургундары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери                              | Кыргыз Республикасынын Конституциясы;<br>Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;<br>Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары:<br>-“Жергиликтүү малекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары”<br>- “Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы                                      | Айлана-чөйрөнү коргоо кызматынын макулдугу менен айыл өкмөтүнүн чечими                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары                                              | Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:<br>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайда;<br>- жарандардын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн пандустар, кармагычтар менен жабдылган имаратка (жайларга) жана санитардык-гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр) тоскоолсуз кирүү шартында;<br>- кезек күтүү принциби боюнча.<br>Жайларда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүгүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.<br>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгерде алар имаратка көтөрүлө албаса, анда кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет |
| 7.                                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү                                               | Документтерди кабыл алууга чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес.<br><br>Кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү – 14 күндүн ичинде.<br><br>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт – 30 мүнөттөн ашык эмес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдү маалымдоо</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.                                                              | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеси) жана     | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо                      | жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жеке кайрылганда;<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иш графиги айыл өкмөтүнүн сайтына жайгаштырылат.<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.                                              | Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу ыкмалары                                     | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:<br>- айыл өкмөтүнүн сайты;<br>- жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын сайтына жайгаштырылат).<br>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.                                             | Келүүчүлөр менен маектешүү                                                                               | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.<br>Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлери аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкаларды (бейдж) тагынып жүрүүсү керек.<br>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек.<br>Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет |
| 11.                                             | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары                                                                         | Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.                                             | Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн белгиленген формадагы арызды берүү зарыл.<br>Арызда төмөнкүлөр көрсөтүлөт:<br>- арыз ээси жөнүндө маалымат (аны чаташтырбастан идентификациялоо үчүн керектүү маалыматтар, юридикалык жактар үчүн ал чет өлкөлүк же чет өлкөлүк эмес экендиги кошумча көрсөтүлөт);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- жер участокко суралып жаткан укуктун түрү (менчик укугу же убактылуу пайдалануу укугу);</li> <li>- участоктун аянты жана жайгашкан орду;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13.                                                                     | Акы төлөнүүчү муниципалдык кызматтын наркы             | Кызмат акысыз көрсөтүлөт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ушул стандартта билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жаш курагы, жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы жана диний ишеними боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдардын имаратка, жайларга кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык колдоонун болуусу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда);</li> <li>- муниципалдык кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</li> <li>- акыркы жыйынтыктын (көрсөтүлгөн кызматтын) керектөөчүнүн күтүүлөрүнө шайкеш болуусу;</li> </ul> |
| 15.                                                                     | Кызматты электрондук форматта көрсөтүү                 | Көрсөтүлбөйт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.                                                                     | Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу             | <p>Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн төмөнкүдөй учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-пункттун талаптарына туура келбесе;</li> <li>- ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбесе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17.                                                                     | Даттануу тартиби                                       | <p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана ал керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, керектөөчүнүн кол тамгасын жана датасын камтышы керек.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>Бйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо белгиленген тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилиги тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана керектөөчү тарабынан жоопту алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> |
| 18. | Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү | Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек                                                                                                                                                                                                                                                                    |